PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Junio de 2022

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3362097
Coordinador Academico
Coordinacion Academica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No (3362097) del año (2022)

FABIO LEONARDO JORDAN RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **74.186.224** de **Sogamoso,** en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinacion Academica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Seiscientos Veinticuatro Mil Pesos M/Cte. ($36.624.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de Tres Millones Ochocientos Quince Mil Pesos M/Cte. ($3.815.000) cada uno, b) Un último pago por valor de Dos Millones Doscientos Ochenta y Nueve Mil Pesos M/Cte. ($2.289.000) por la fracción del mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el (18) de (Noviembre) de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales para planear y orientar la Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media-Doble Titulación en el área de ADMINISTRACIÓN de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Desarrolle actividades de formación en las Instituciones Educativas: El cruce, Agropecuaria de San Antonio, Rafael Uirbe, Jorge Eliecer Gaitan, Zulia de Maripi y la Cabaña, Libardo Cuervo Patarroyo Fichas de Once: 2259662, 2259139, 2259378. 2316064, 2259324, 2260503 y en los grados Decimos: 2502397, 2485445, 2502489, 2496398, 2496424,2506554, 2509279	Anexo 1. Acta de Formacion para la orientación del proceso
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrolle actividades de formación en las Instituciones Educativas: El cruce, Agropecuaria de San Antonio, Rafael Uirbe, Jorge Eliecer Gaitan, Zulia de Maripi y la Cabaña, Libardo Cuervo Patarroyo Fichas de Once: 2259662, 2259139, 2259378. 2316064, 2259324, 2260503 y en los grados Decimos: 2502397, 2485445, 2502489, 2496398, 2496424,2506554, 2509279	Anexo 2: Guías de aprendizaje desarrolladas
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se hace revisión del modulo de mercados en el avance del proyecto productivo grado 11	Anexo 3: Evidencia pantallazo revisión módulo de mercados.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta

	documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.		actividad para objeto de pago.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Reconocer y analizar situación actual de la ejecución de los procesos de formación en Instituciones Educativas Articuladas con CEDEAGRO	Anexo 4: Evidencia reunión equipo de trabajo grupo de administración
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Evidencias Fotograficas con el uso de Tic's en la sesiones de formación en las Insttituciones Educativas	Anexo 5: Soporte de Evidencias Fotograficas de las sesiones de formacion con las Instituciones educativas
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Diligenciamiento del Formato de agencia de empleo	Anexo 6: . Formato diligenciado de la agencia pública de empleo. (obligatorio cumplimiento)
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para

			objeto de pago.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entregar informe mensual de ejecución contractual del mes de Junio	Anexo 7. Captura de Pantallazo cargue de avances de contrato en DRIVE.
13	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435119902 de la planilla, operador Aportes en linea y periodo mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en el Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1yNXsfiJWOu0tQrNyo3hZrATP8cmmC5yq

Anexo 1. Acta de Formacion para la orientación del proceso
Anexo 2: Guías de aprendizaje desarrolladas.
Anexo 3. Evidencia pantallazo revisión módulo de mercados.
Anexo 4. Evidencia reunión equipo de trabajo grupo de administración
Anexo 5: Soporte de Evidencias Fotograficas de las sesiones de formacion con las Instituciones educativas
Anexo 6: Formato diligenciado de la agencia pública de empleo. (obligatorio cumplimiento)
Anexo 7: Captura de Pantalla cargue de avances de contrato en DRIVE.

Cordialmente,

Fabio Leonardo Jordan Rodriguez
Contratista
C.C. No. 74.186.224 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor(a) Contrato 3362097 de 2022
Cargo